

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

Утверждаю

Ректор университета

М.В. Груздев

10.03.2018 г.



Положение

о государственной итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования – программам бакалавриата,
программам специалитета и программам магистратуры

Ярославль
2018

I. Общие положения

1.1. Положение «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – Положение) регулирует проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (далее – ОП) - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, имеющим государственную аккредитацию, вне зависимости от форм получения образования и форм обучения, реализуемым федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее – Университет, ЯГПУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»;

- Локальные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского».

1.3. В Положении устанавливается процедура организации и проведения Университетом государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

1.5. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОП.

1.6. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам осуществляется Университетом.

1.7. ЯГПУ использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

1.8. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.9. ГИА по ОП, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.11. Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание устанавливаются в ОП в соответствии с ФГОС ВО. ГИА проводится в форме контактной работы обучающихся.

1.12. ГИА проводится в сроки в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

1.13. Государственные экзаменационные комиссии работают в соответствии с графиком учебного процесса, расписанием работы ГЭК (приложение 1). Расписание ГЭК составляется и доводится до сведения членов комиссий и выпускников не позднее чем за месяц до проведения первого государственного аттестационного испытания.

1.14. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.15. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.16. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются положением «Об особенностях проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий». При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанным локальным нормативным

актом.

1.17. ГЭК руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной в Университете на основе ФГОС ВО в части государственных требований к уровню подготовки выпускников по направлениям и специальностям.

1.18. После прохождения ГИА обучающемуся на основании его личного заявления по приказу ректора предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОП, по окончании которых производится его отчисление из состава обучающихся в связи с получением образования.

II. Виды итоговых аттестационных испытаний и требования к ним

2.1. ГИА обучающихся в Университете может проводиться в форме:

- по программам бакалавриата: государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы;
- по программам магистратуры: защита выпускной квалификационной работы или государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы;
- по программам специалитета: государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы.

Конкретные формы проведения ГИА определяются в соответствующей ОП с учетом требований, установленных соответствующим ФГОС ВО и данным Положением.

2.2. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.3 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.4. Государственный экзамен проводится по программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

2.5. Программы ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требований к выпускным квалификационным работам (далее – ВКР) и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты ВКР, методические указания для обучающихся по выполнению и защите ВКР разрабатывают выпускающие кафедры по каждой ОП, реализуемой кафедрой.

2.6. Экзаменационные билеты государственных экзаменов (приложение 2) готовятся выпускающей кафедрой, подписываются заведующим кафедрой и проректором по учебной работе. На билетах ставится печать Университета. Подготовленные билеты хранятся на выпускающей кафедре, разглашению и тиражированию не подлежат.

2.7. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

2.8. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.9. ВКР выполняется в виде, устанавливаемом ОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки или специальности высшего образования:

- программам бакалавриата – бакалаврской работы;
- программам специалитета – дипломной работы (проекта);
- программам магистратуры – магистерской диссертации.

2.10. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР.

2.11. Не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА на информационных стендах выпускающих кафедр размещается тематика (перечень тем) ВКР, утвержденных деканом факультета и доводится до сведения обучающихся.

2.12. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) выпускающая кафедра может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.13. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора по представлению декана факультета закрепляется тема и руководитель ВКР из числа работников Университета и, при необходимости, консультант (консультанты).

2.14. Руководитель ВКР:

- оказывает содействие в организации преддипломной практики обучающегося с учетом темы его ВКР, являясь руководителем данной практики;

- совместно с обучающимся разрабатывает график выполнения всех разделов ВКР;

- рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу и другие источники по теме ВКР;

- проводит систематическое консультирование по графику выполнения отдельных этапов ВКР;

- оценивает содержание выполненной работы, вносит соответствующие

коррективы;

- осуществляет контроль за ходом подготовки ВКР;
- своевременно информирует заведующего кафедрой о потере связи с обучающимся;

- дает отзыв на ВКР для предоставления на кафедру.

2.15. На завершающем этапе выполнения ВКР (не менее чем за 10 – 14 дней до срока защиты) может проводиться предварительная защита ВКР в форме, определяемой выпускающей кафедрой.

2.16. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

2.17. ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

2.18. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо Университета. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется выпускающей кафедрой нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается выпускающей кафедрой.

2.19. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

2.20. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

2.21. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются выпускающей кафедрой в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования. Размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований организуется деканами соответствующих факультетов.

2.22. Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

2.23. ВКР в день защиты передаются секретарем ГЭК на выпускающую кафедру на хранение работ в течение пяти лет. По истечению указанного срока ВКР уничтожаются.

2.24. Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению (специальности) подготовки и выдаче диплома государственного образца о высшем образовании принимает ГЭК по положительным результатам

ГИА, оформленным протоколами заседаний экзаменационных комиссий. На основании протоколов ГЭК издается соответствующий приказ ректора.

III. Формирование и состав государственных экзаменационных комиссий

3.1. Для проведения ГИА создаются государственные экзаменационные комиссии. ГЭК действуют в течение календарного года.

3.2. Основными функциями ГЭК являются: определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО и уровня его подготовки; принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего документа о высшем образовании и о квалификации; разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ГЭК.

3.3. ГЭК создаются приказом ректора по представлению заведующих соответствующих выпускающих кафедр по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой ОП, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.4. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ГИА, учредителем по представлению Университета.

3.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.6. Кандидатуры председателей ГЭК представляются в учебно-методическое управление деканами факультетов по рекомендации заведующих выпускающих кафедр в октябре текущего учебного года.

3.7. Деканы факультетов в письме, за подписью ректора, уведомляют председателей ГЭК о сроках проведения ГИА.

3.8. Составы ГЭК утверждаются приказом ректора на основании докладной декана факультета после утверждения председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.9. В состав государственной экзаменационной комиссии входят: председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной

экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50%.

3.10. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

3.11. На период проведения ГИА для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии приказом ректора Университета назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.12. Из числа лиц, включенных в состав ГЭК, председателями назначаются заместители председателей комиссий.

3.13. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания.

Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания ГЭК проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия - заместителями председателей комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

3.14. ГЭК по ОП состоит из экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных ФГОС ВО и ОП:

- экзаменационной комиссии по приему государственных экзаменов;
- экзаменационной комиссии по защите ВКР.

3.15. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.16. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председательствующим. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем.

Форма протокола утверждается Университетом. Протоколы заседаний ГЭК ведутся в книгах, пронумерованных и прошитых, книги протоколов заседаний ГЭК хранятся в деканате соответствующего факультета и по мере заполнения передаются на хранение в течение 75 лет в архив Университета.

3.17. Отчеты о работе ГЭК составляются председателями ГЭК и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки обучающихся представляются в двухнедельный срок после завершения ГИА в учебно-методическое управление. Отчеты председателей ГЭК заслушиваются на заседании Ученого совета факультета.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации. Регламент работы государственной экзаменационной комиссии.

4.1. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания ректор утверждает расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Предэкзаменационные консультации проводятся за день до дня проведения государственного аттестационного испытания

4.2. Факультет доводит расписание до сведения обучающегося, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей, руководителей и консультантов ВКР. Расписание вывешивается на информационном стенде деканата.

4.3. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.4. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.5. В ГЭК до начала государственных аттестационных испытаний деканат предоставляет следующие документы:

- копию приказа об обучающихся, допущенных к ГИА;
- копию приказа о закреплении тем ВКР с указанием научного руководителя;
- копию приказа о составе ГЭК по всем видам государственной итоговой аттестации по каждой ОП;
- расписание работы ГЭК;
- зачетную книжку каждого обучающегося;
- ВКР;
- отзыв научного руководителя на ВКР каждого выпускника;
- рецензию (рецензии) на ВКР.

4.6. В ГЭК могут быть представлены и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной обучающимся (обучающимися) ВКР (печатные статьи, документы о практическом использовании результатов работы, макеты, образцы материалов, изделий и т.д.).

4.7. Продолжительность государственного экзамена, как правило, не должна превышать 30 минут (на одного обучающегося).

4.8. На подготовку к ответу, первому обучающемуся предоставляется не менее 45 минут, остальные обучающиеся отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения члены ГЭК могут задать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена.

4.9. При подготовке к ответу в устной форме обучающиеся делают

необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем листах бумаги со штампом соответствующего факультета.

4.10. При проведении государственного экзамена в письменной форме, на экзамен выделяется до четырех академических часов.

4.11. Продолжительность защиты одной ВКР, как правило, не должна превышать 30 минут. Для сообщения содержания ВКР обучающемуся предоставляется не более 10 минут.

4.12. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Перечень уважительных причин неявки на государственное аттестационное испытание:

- временная нетрудоспособность;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- вызов в суд и участие в судебном заседании;
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов);
- неблагоприятные погодные условия (ураганы, природные пожары, подтопление);
- попадание в дорожно-транспортное происшествие;
- попадание в чрезвычайную ситуацию (пожар, террористический акт, обрушение зданий и сооружения) и т.п.;
- экстренная госпитализация (смерть) близкого родственника (матери, отца, мужа, жены, ребенка, брата, сестры);
- иные причины, если они носили непреодолимый характер и препятствовали явке обучающегося на ГИА.

Вышеперечисленные причины неявки на государственное аттестационное испытание должны быть подтверждены соответствующим документом.

4.13. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его неявки.

4.14. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.15. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п. 4.16 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета приказом ректора на основании докладной декана факультета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана.

4.16. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через

пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

4.17. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени (устанавливаемым университетом), предусмотренным календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ОП.

4.18. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема ВКР.

V. Государственной итоговая аттестация для обучающихся из числа инвалидов и лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья, обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов и лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья, в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся из числа инвалидов и лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья, техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся из числа инвалидов и лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья, в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся из числа инвалидов и лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья, в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося из числа инвалидов и лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья, продолжительность проведения государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в

письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся из числа инвалидов и лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья, Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию по письменному заявлению государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию по письменному заявлению государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся из числа инвалидов и лиц, имеющих ограниченные

возможности здоровья, не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГИА с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося).

В заявлении обучающийся из числа инвалидов и лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья, указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

VI. Формирование и состав апелляционных комиссий по результатам государственной итоговой аттестации

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Для проведения апелляций по результатам ГИА в Университете создаются апелляционная комиссия (далее – комиссия). Комиссия действует в течение календарного года.

6.3. Председателем комиссии утверждается ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором Университета - на основании приказа ректора Университета).

6.4. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав ГЭК.

6.5. Обучающийся имеет право подать в комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами решения ГЭК.

6.6. Апелляция подается лично обучающимся в комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.7. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

6.8. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи

апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

6.9. Решение комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

6.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

6.14. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

6.15. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением

апелляционной комиссии, удостоверяется подписью обучающегося в протоколе.

6.16. Протоколы апелляционной комиссии, заявления обучающихся в апелляционную комиссию прилагаются к протоколам ГЭК.

VII. Заключительные положения

7.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в нормативно-правовой базе. Дополнения и изменения к настоящему Положению принимаются решением Ученого совета университета и утверждаются ректором.

7.2. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его принятия Ученым советом университета и утверждения ректором. Настоящее Положение после вступления его в юридическую силу действует без ограничения срока действия.

Согласовано:

Проректор по учебной работе



В.П. Завойстый

Начальник учебно-методического
управления



И.Г. Харисова

Начальник юридического отдела



Е.С. Белозерова

Принято решением Ученого совета

от 10 05 2018 г.

Протокол № 10

Ученый секретарь



Ю.С. Никифоров

Приложение 1

к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К. Д. Ушинского»

Утверждаю
Ректор университета
(Ф.И.О. ректора)

_____ 20__ г.

Расписание
государственной итоговой аттестации выпускников
факультета

Учебный год _____

(указать форму обучения)

Дата	Наименование направления (специальности)	
	Номер группы	Номер группы
	Предэкзаменационная консультация Аудитория	Предэкзаменационная консультация Аудитория
	Наименование итогового аттестационного испытания Аудитория	Наименование итогового аттестационного испытания Аудитория

Проректор по учебной работе _____
(подпись) (ф.и.о.)

Декан факультета _____
(подпись) (ф.и.о.)

Приложение 2

к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К. Д. Ушинского»**

Направление

(специальность) _____

(шифр, наименование направления (специальности))

Наименование государственного экзамена _____

Учебный год _____

Билет № _____

1.

2.

Проректор по учебной работе _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Зав. выпускающей кафедры _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.